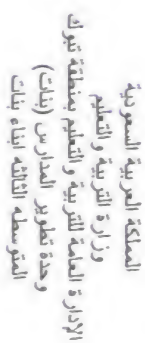


التفرد - معيار (٥) - المؤشر (٢) - الشاهد (٢)





المعرض/المتوسطة الثالثة: إنشاء بيانات
خلال الفترة من ١٤٣٦/١/١٥ هـ إلى ١٤٣٧/٧/٢١ هـ

[illegible]

قائدة المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضيرى مؤثر العنزي



المعطر مسددة الجلاذبية

4/130

النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
المجموع العام لعام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:
الهدف العام (١): القضاء على ظاهرة غياب الطالبات.
الهدف التفصيلي (١): ١- توعية الطالبة بأهمية دورها في بناء مستقبل وطنها في كل شهر.

| ملاحظات | التكلفة المالية | | | المتطلبات | زمن التنفيذ | | | البرامج/المشروعات | م |
|---------|-----------------|----------------|------------------------|---|---|-----|------------------|-------------------|---|
| | المجموع | مبلغ غير مقعدة | مبلغ مقعدة | | المرحلة الأولى | | | | |
| | | | | | فصل | شهر | يوم | | |
| | ٣٠٠ ريال | لا يوجد | ميزانية الدعم ٣٠٠ ريال | ٢- مطبوعات ومشتريات ٣- لوحة إعلانات ٤- شهادات شكر ٥- ميزانية ٣٠٠ | من ١٤٣٦/١/١٥ الى ١٤٣٧/٣/١٥ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/٤/١٧ الى ١٤٣٧/٧/٢٨ | | المدرسة الجاهلية | ١ | |

قائدة المدرسة/أمريم حضيبي مشور العفري



٢/١٤

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : **الهدف العام/القضاء على ظاهرة غياب الطالبات.**

| | |
|--|--------------------------------------|
| اسم البرنامج /المشروع : | المدرسة الجاذبة |
| الجهة المنفذة : | المتوسطة الثالثة ابناء بنات |
| اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : | مديرة المشروع /:- فاطمة سلامة العطوي |

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

| مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع | الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع |
|--|--|
| ١-قوائم الطالبات المنضبطات . ٢-عدد الاسماء المتغيرات بدون عذر . ٣-كشف المادة الأثرانية في المحاضرات . ٤-عدد من المنشورات و المطويات شهريا . ٥-تحقيق التوازن النفسي داخل الطالبة . ٦-عدد الرسائل المرسله للاهالي . | ١-توعية ٨٠%من الطالبات بأهمية دورها في بناء مستقبل وطنها في كل شهر . |

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

| علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم | أهداف الخطة التشغيلية |
|--|---|
| <p>١ <input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p><input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p><input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.</p> | <p>الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع</p> |
| <p>٢ <input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p><input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p><input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.</p> | <p>الهدف / الأهداف التفصيلية :</p> |



٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

| المخرج النهائي المتوقع للبرنامج والمشروع | الوقت المتوقع لانتهاء من البرنامج/المشروع | وصف البرنامج/ المشروع |
|--|--|---|
| <p>١- انخفاض مستوى الغياب و التأخير.</p> <p>٢- معدلات امتحانات من استمر التوجيه جذب الطالبية.</p> <p>٣- بروز دور الإرشاد بشكل أقوى.</p> <p>٤- ظهور دور المراقبة و الاشتراك في المادة الإثر الية.</p> <p>٥- قوائم الطالبات المتفقيات بدون عذر.</p> <p>٦- قوائم الامهات الحاضرات للمحاضرات.</p> <p>٧- كشف المادة الإثر الية في المحاضرات.</p> <p>٨- عدد من المنشورات و المطويات شهريا.</p> <p>٩- تحقيق التوازن النفسي داخل الطالبية.</p> <p>١٠- عدد الرسائل المرسلة للاهالي.</p> | <p>المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١/١٥ الى ١٤٣٧/٣/١ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/٤/٧ الى ١٤٣٧/٧/٢٨ هـ</p> | <p>مشروع تربوي بهدف القضاء على ظاهرة الغياب و التأخير من خلال:-</p> <p>إيجاد بيئة مدرسية جاذبة و تنويع اساليب التدريس(عرض الدروس تنمية مهارات التفكير لدى الطالبات في جو ممتع بالمتعة و الراحة النفسية و استخدام استمر التوجيهات (عب الأول) أن تلعب الطالبية دور المعلمة و تقديم بشرح الدرس و بدلاً من المعلمة فيكسب الطالبية (الجرة) - الشجاعة - سلامة الأفكار و ترتيبها - تحضير الدرس و الاهتمام بالبحث)</p> <p>التعلم التعاوني (هو التعلم الجماعي عن طريق المجموعات)</p> <p>حل المشكلات (اذا كانت الطالبية تعاني من ضعف في الاستيعاب فتوضع بوضع بوسط طالبات متفوقات لزيادة الاستيعاب و التأثير بهم).</p> <p>التكرير الشهري للطالبات المنتفعات.</p> <p>دراسة وضع الطالبات المتفقيات بدون عذر.</p> <p>التعلم باللعب عن طريق طرح ألعاب تعليمية مثل:</p> <p>١- وضع المحور السين و الصادي على الأرض و الطالبات يكونون النقط.</p> <p>٢- مثلاً وضع لثري يحوي فكرة عن الدرس و المطلوب من الطالبية التفكير لحل اللثري و معرفة الإجابة.</p> <p>٣- استخدام استمر التوجيهات التعلم المختلفة.</p> <p>و إقامة مجلس الأمهات و توزيع نشرات و مطويات اثر الية</p> <p>و تحفيز الطالبات للمحور المبكر عن طريق التكرير الشهري للطالبات المنتفعات.</p> |



٤/١٢٩

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .

☒ يحتاج إلى تكلفة مالية .

| يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية) | | | معدل في الميزانية |
|--|--------|--------------|-------------------------------------|
| تمويل خارجي | المبلغ | تمويل ذاتي | |
| المصدر / الجهة المانحة | | | |
| // | // | // | ميزانية الدعم |
| المجموع : // | | المجموع : // | المجموع : ميزانية الدعم ٣٠٠ ريال |

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

| المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة | وقت التنفيذ | | المرحلة |
|--|-------------|--------------|---------|
| | إلى | من | |
| ١- نشر ثقافة ذات جودة عالية عن الانضباط ودور ٢- حقهم الطلابية بأهمية دورها في بناء مستقبل الوطن عن طريق مطوية تحوي السم (سبلات المستقبل) | ١٤٣٧/٣/٦ هـ | ١٤٣٦/١/١٥ هـ | الأولى |

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

| | |
|----------------|---|
| الخطوة الأولى | التخطيط للمشروع. |
| الخطوة الثانية | تحديد أسرة تحرير المطوية والنشرة (المراقبات، مرشدة) |
| الخطوة الثالثة | تكوين ملف يحوي المشروع كامل يكون لدى السكرتارية. |
| الخطوة الرابعة | توزيع المطوية والنشرة على جميع الطالبات. |

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

| المعرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة | وقت التنفيذ | | المرحلة |
|--------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|
| | إلى | من | |
| ١- استجابة الأمهات للحضور بنسبة ٧٠%. | ١٤٣٧/٧/٢٨ هـ | ١٤٣٧/٤/٧ هـ | المرحلة الثانية |

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

| | |
|----------------|--|
| الخطوة الأولى | تحديد يوم المجلس من خلال مجلس المدرسة. |
| الخطوة الثانية | اعداد بطاقة دعوة للمجلس الأمهات وتحديد. |
| الخطوة الثالثة | تكوين أسرة البرنامج التقني كاملة. |
| الخطوة الرابعة | ادراج البرنامج التقني في ملف المشروع لدى السكرتارية. |

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة:

| | |
|----------------|---|
| الخطوة الأولى | اعداد فريق التميز والمعلمات من خلال اجتماع (لتحديد المحاور الأساسية للمدرسة الجاذبة). |
| الخطوة الثانية | اعداد استمارات متابعة(وكيل شؤون الطلاب،وكيل شؤون المدرسة، مشرف أول، مديرة). |
| الخطوة الثالثة | حصر الغياب بشكل شهري ومتابعة مستوى التقدم. |
| الخطوة الرابعة | اخراج الاجتماع والاستمارات في ملف لدى السكرتارية. |
| الخطوة الخامسة | حفل تكريم للطالبات المنضبطات والأمهات وتوزيع شهادات التكريم وجوائز رمزية للمنضبطات. |



Handwritten signature in blue ink.

٨. فريق العمل المشترك في البرنامج /المشروع :

| المشاركون (خارج الإدارة) | | المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة) | | |
|--------------------------|---------|------------------------------------|------------------------|--------------------|
| المهمة | الوظيفة | الاسم | المهمة | الاسم |
| | | | الاجتماع بعجل المدرسة | قائدة المدرسة |
| | | | مريم حشيري مقرر العفري | فاطمة سالم الحويطي |
| | | | وكيلة | فاطمة العفري |
| | | | قائدة المشروع | بسمة فاضل |
| | | | معلمة | البندري الرويلي |
| | | | معلمة | زينة الشهري |
| | | | معلمة | جميلة العمري |
| | | | مراقبة | حنان العفري |
| | | | مراقبة | زرعة عسيري |

قائدة المدرسة/مريم حشيري مقرر العفري

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



4/12/20

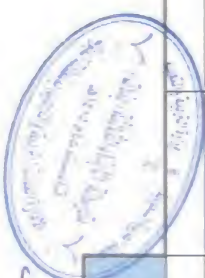
متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

| |
|---|
| اسم البرنامج / المشروع المدرسة الجانبيه |
| اسم المسئول المباشر عن البرنامج /إاطمة العطوي |

تقديم البرنامج /المشروع :

| م | خطوات التنفيذ المرحلة الاولى | تحقق | تحقق إلى حد ما | لم يتحقق | نسبة المتحقق | تم في الوقت المحدد | تاخر في التنفيذ | المخرجات المتحققة |
|---------------------------|---------------------------------|------|----------------|----------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| ١ | | | | | | | | |
| ٢ | | | | | | | | |
| ٣ | | | | | | | | |
| ٤ | | | | | | | | |
| ٥ | | | | | | | | |
| ٦ | | | | | | | | |
| متوسط النسبة المتحققة = % | | | | | | | | |



412

المصوبات والموقعات:

| الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة | الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات | الصعوبات | خطوات التنفيذ |
|---|---------------------------------------|----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

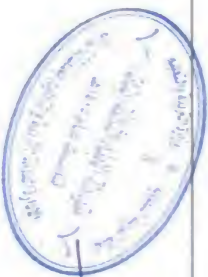
.....

المستول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



2/1/2020

موضوع الاجتماع: (مناقشة أسباب إهمال الطالبات في نظام الفصل)

رقم الاجتماع (٢) اليوم (الاحد) التاريخ ١١/٢٧/١٤٣٧ هـ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيل) عدد الحاضرات (٦)

عدد الغائبات (/)

جدول الأعمال :-

١. بحث أعمال الطالبات في نظام الفصل

٢. أسباب إهمال الطالبة في دروسها ومعالجة المشكلة سواء كانت هذه المشكلة بسببها الطالبة أو المدرسة

٣. مدسة كثر خروج الطالبات من الفصول ويجوزن في السراء

محضر الاجتماع :-

انه في يوم (الاحد) الموافق ١١/٢٧/١٤٣٧ هـ تم الاجتماع

وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق على النحو التالي :-

- تعزيز ثقة الطالبة بنفسها واكتشاف المواهب والقدرات لدى الطالبة
- قد تكون هذه الأسباب اما : نفسية ومشكلات تعاني منها الطالبة . الناصر بقرينة سيدة تدفع بها لذلك
- وذلك بالحد من خروج الطالبة الا للضرورة القصوى او لحالات انضباطية

والله اعلم



قادة المدرسة / مريم حنيزي مشور العنزي

احمد الوكيل / فاطمة سالم الخريطي

م.ع.ن. ٢٠٣

بيان اطلاق الموظفين على الاجتماع للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٦ / الفصل (الأول)

المواطن رجل الأمن الأول

نايف بن عبدالعزيز رحمة

تاريخ ١٤٣٧ / ٢ / ١١ هـ

الأخوات منسوبات المدرسة / الثلاثة أبناء / بنات
التوقيع على اجتماع (مناقشة أسباب إهمال الطالبات في نظافة الفصل)

التوقيع بالعلم . والله يحفظكم،،

| م | اسم الموظفة | التخصص | التوقيع | م | اسم الموظفة | التخصص | التوقيع |
|----|-------------------------------|---------|---------|----|------------------------------|-----------|---------|
| ١ | مريم حضيري مثور الغزي | إداريات | | ٢١ | أمل محمد عويض البلوي | عربي | |
| ٢ | فاطمة سالم سلامة الحويطي | | | ٢٢ | نبيلة ناصر عقيل كريدي | | |
| ٣ | فلحاء عادي عبد المحسن الحموان | | | ٢٣ | أمل احمد احمد يارجي | | |
| ٤ | فوزيه محمد عايض الحارثي | | | ٢٤ | فوزية كريم البلوي | | |
| ٥ | زرعه محمد محمد معني | إداريات | | ٢٥ | دلال سالم سعد العطوي | انجليزي | |
| ٦ | جوهرة كامل غريب الغزي | | | ٢٦ | نهي علي غريب الشهري | | |
| ٧ | فايزة ابراهيم علي الغيفي | | | ٢٧ | | | |
| ٨ | هدى لافي عبدالله الصبيح | | | ٢٨ | هيا عماش الغزي | علوم | |
| ٩ | نوال عبده هادي عسيري | إداريات | | ٢٩ | ايمان احمد حمدان الشلمان | | |
| ١٠ | سناء فتح محمد البلوي | | | ٣٠ | فاطمة سرور | | |
| ١١ | عائشة محمد عبدالله الشمراني | | | ٣١ | شبيخة عتيق سميحان الغزي | رياضيات | |
| ١٢ | فاطمة محمد مناع العمري | إداريات | | ٣٢ | حصه مطر حميد السلمي | | |
| ١٣ | منيرة عبد صالح البلوي | | | ٣٤ | فاطمة علي الشهري | | |
| ١٤ | جميلة يعين الله العمري | | | ٣٥ | زينه علي الشهري | | |
| ١٥ | حنان سالم محمد العصيمي | إداريات | | ٣٦ | رحمه سعيد الشهري | اجتماعيات | |
| | | | | ٣٧ | فاطمة عطاء الله سلامة العطوي | | |
| | | | | ٣٨ | عهد حسن الحربي | | |
| | | | | ٣٩ | وفاء صالح ساعد الفاضلي | عملي | |
| | | إداريات | | ٤٠ | هيفاء عبدالاله ومحمد الحربي | | |
| | | | | | | | |
| | | | | ٤١ | ايناس احمد عبد الله ابو حمود | حاسب | |
| ١٦ | رزقه ناصر مسعد البلوي | إداريات | | | | | |
| ١٧ | عهد صلال عيسى المطيري | | | | | | |
| ١٨ | البندري ناصر مطلق الرويلي | | | | | | |
| ١٩ | سامره عبدالله سعد سليمان | | | | | | |
| ٢٠ | بسمه علي محمد فاضل | | | | | | |
| | مريم عبيد سليمان العطوي | | | | | | |

الإدارية : نوال عسيري

تعلن مسؤولية النشاط عن فعاليات تكريم الطالبات المتميزات وفق المعايير التالية

- ١- تكريم الطالبه الموهوبه
- ٢- تكريم الطالبه المتميزه بالنشاط
- ٣- تكريم الطالبه المشاركه في الفعاليات المحليه والدوليه
- ٤- تكريم الطالبه المثاليه والنموذجيه
- ٥- تكريم طالبات النظام
- ٦- تكريم الطالبات المتميزات بالاذاعه

جدول التكريم يكون كالتالي

- ١- تكريم يومي للاذاعه
- ٢- تكريم اسبوعي للفصول
- ٣- تكريم شهري للانشطه والبرامج
- ٤- تكريم سنوي واختتام الانشطه يشمل جميع الفعاليات

قائدة المدرسه

مريم حضيري مثنور العنزي

٩/١٢/٩٩



مسؤولة النشاط

فاطمه العطوي